

Moderationstechniken im praktischen Einsatz

Das werden Sie lernen:

- Die wichtigsten Moderationstechniken praktisch selbst anwenden
- Besprechungen und Workshops souverän moderieren

Inhalte des Seminars:

Die Rolle des Moderators/der Moderatorin

- Wie neutral soll/kann ein:e Moderator:in sein?

Visualisierung, lesbare Schrift auf Karten und Flipchart

Nicht-offizielle Themen

- Die „offizielle“ Agenda und das, was die Menschen beschäftigt

Die wichtigsten Moderationstechniken

- Blitzlicht
- Zurufabfrage
- Einpunkt-/Mehrpunktfrage
- Kartenabfrage
- Maßnahmenplan

Der Moderationsplan

- Input und praktische Übung

Kommunikations- und Fragetechniken

Körpersprache

Schwierige Situationen

Praktische Übungen

- Eine eigene Moderation durchführen

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Gut strukturierte Workshops und Besprechungen
- Sicherheit für Ihre eigenen Moderationen
- Praktische Übungsmöglichkeiten

Quick Info

Interessant für:

Wer verschiedene Moderationstechniken schon einmal gesehen hat und nun erstmals selbst moderieren möchte, Fach- und Führungskräfte

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Fotodokumentation
 - Schreibblock, Kugelschreiber
 - Verpflegung in den Pausen
 - 100€-Gutschein (übertragbar) gültig für 2 Jahre
-

Termine:

Als Firmenseminar
oder nach Absprache

Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

Online-Begleitung in Firmenseminaren:

Auf Wunsch mit Online-
Begleitung, Lern-Häppchen
und Interaktionen

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Moderationstechniken-im-praktischen-Einsatz/